

## Kostenübernahmeantrag<sup>1</sup> auf Teilnahme an MAV-Fortbildungen

„Mitarbeitervertretung“

An die  
Leitung im Hause

„Ort; Datum“

### **Antrag auf Teilnahme an Fortbildung entsprechend §§ 19 bzw. 30 Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG)**

Die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung vom .....beschlossen, dass das Mitglied  
..... an der Fortbildung .....Thema/ Veranstalter..... teilnimmt. Wir  
bitten um Kostenübernahme und entsprechende Freistellung.

Mit freundlichen Grüßen

„Mitarbeitervertretung“

---

<sup>1</sup> Der Kostenübernahmeantrag ist auf unserer Homepage unter „Fortbildungen“ als pdf- Datei zum Download eingestellt.