

- **Einladung freigestellter Mitarbeitender zu Veranstaltungen:** Auch Mitarbeitende, die sich etwa in Elternzeit befinden, werden zu Festen und Veranstaltungen des DWBO eingeladen, sofern sie das wünschen.
- **Familienorientierung als Thema auf der Klausur der Führungskräfte:** In ihrer jährlichen Klausur setzen sich die Führungskräfte des DWBO mit Familienorientierung auseinander.
- **Familienorientierung als Thema in Mitarbeitendenjahresgesprächen:** Familienorientierung ist auf Wunsch der:des Mitarbeitenden Thema im Mitarbeitendenjahresgespräch. Mitarbeitende können Verbesserungsvorschläge für Prozesse und Maßnahmen im DWBO einbringen.

Wir haben Dienstvereinbarungen zu folgenden Themen abgeschlossen:

- Mobiles Arbeiten
- BVG-Firmenticket
- Mitarbeitendenjahresgespräche mit Vereinbarkeit als Thema

Sonstige Angebote:

- **AG Familienorientierung im DWBO**
Im Rahmen des Re-Zertifizierungsprozesses wird eine Arbeitsgruppe im DWBO implementiert, die die vereinbarten Maßnahmen zum Erhalt der Zertifizierung vorantreibt und für Mitarbeitende zu diesem Thema ansprechbar ist.
- **Angebot der Gripeschutzimpfung am Arbeitsplatz**
Im DWBO wird regelmäßig eine Gripeschutzimpfung angeboten, deren Wahrnehmung eine Zeitersparnis mit sich bringt.

Im Rahmen einer breiten Befragung haben uns viele Mitarbeitende rückgemeldet, welchen Bedarf sie sehen. Auf dieser Grundlage sind für die Re-Zertifizierung u.a. folgende Maßnahmen im Gespräch: :

- **Betriebliche Sport- und Gesundheitsangebote:** Angebote am Arbeitsplatz oder finanzielle Zuschüsse fördern die Gesundheit der Mitarbeitenden mit möglichst wenig zusätzlichem Aufwand.
- **Vertretungskonzepte:** Alle Arbeitsbereiche entwickeln Konzepte dafür, wie mit (kurzfristigen) Ausfällen von Kolleg:innen umgegangen werden soll.
- **Führung in Teilzeit:** Führungspositionen im DWBO sollen auch in Teilzeit ausgeübt werden können. Dafür sind entsprechende Konzepte zu entwickeln.
- **Einladung Angehöriger zu Betriebsfesten:** Zu Mitarbeitendenfesten des DWBO bzw. der Arbeitsbereiche werden Familienangehörige eingeladen und im Programm berücksichtigt.
- **Information über das DWBO als familienfreundlichen Arbeitgeber:** Das DWBO informiert seine Mitarbeitenden über die Maßnahmen zur Familienorientierung und stellt sie zudem nach außen dar.
- **Modell für Langzeitarbeitszeitkonto/Sabbaticalregelung prüfen und ggf. entwickeln**

HILFT IHNEN DIESES INFORMATIONSBLATT WEITER?

Sie sind herzlich eingeladen, nachzufragen und neue Ideen einzubringen! Bitte wenden Sie sich dazu jederzeit an die Mitarbeitendenvertretung (mav@dwbo.de) oder an die beauftragte Person für Familienorientierung (familienorientierung@dwbo.de). Vielen Dank!

FAMILIEN- ORIENTIERUNG IM DWBO

Informationen für Mitarbeitende im
Diakonischen Werk Berlin-Brandenburg-
schlesische Oberlausitz e.V.
(DWBO)

WARUM IST FAMILIENORIENTIERUNG FÜR UNS ALS DWBO WICHTIG?

Die Vereinbarkeit von beruflichen und privaten Aufgaben gehört für viele Arbeitnehmer:innen zu den großen Herausforderungen des Alltags. Mit Freude und Erfolg arbeiten und zugleich den Anforderungen eines Familienlebens gerecht werden – das ist nicht nur eine Frage der individuellen Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit, sondern hat viel mit den Arbeitsbedingungen zu tun. »Als kirchlich-diakonischer Arbeitgeber sehen wir uns besonders verpflichtet, Kolleg:innen als Menschen mit vielfältigen Lebensaufgaben zu sehen.« (Andrea U. Asch, Vorständin DWBO)

Mitarbeitende unseres Werkes haben in den letzten Jahren den Wunsch nach einer systematischen Bearbeitung dieses Themas formuliert. Auch für potentielle neue Mitarbeitende spielt die Attraktivität des DWBO im Hinblick auf Vereinbarkeit eine wichtige Rolle – dessen sind wir uns bewusst.

Zertifizierung mit dem »Evangelischen Gütesiegel Familienorientierung«

Das DWBO ist seit dem 17. Februar 2022 mit dem Evangelischen Gütesiegel Familienorientierung von Diakonie Deutschland und EKD zertifiziert. Eine »Arbeitsgruppe Familienorientierung«, in der alle Hierarchieebenen vertreten waren, begleitete die Vorbereitung.

Wichtige allgemeine gesetzliche Vorgaben, die die Vereinbarkeit verbessern und für alle Arbeitnehmer:innen gelten, können Sie den Ratgebern »Familie und Beruf« sowie »Pflege und Beruf« auf der Website »Berliner Familienportal« entnehmen.

WELCHE REGELUNGEN ZUR VEREINBARKEIT HABEN WIR BEREITS?

Was unser Tarifvertrag (AVR-DWBO) bietet:

- Angeordnete Fort- und Weiterbildungen werden als Arbeitszeit angerechnet, die Kosten übernimmt der Dienstgeber (§3a Abs 1 & 2), bei freigewählten Fortbildungen kann Sonderurlaub gewährt werden (§29)
- Dank Monats- und Jahresarbeitszeitkonto können Plus- und Minusstunden in den folgenden Monat bzw. Jahr übertragen werden; Zeitausgleich wird für ganze Tage und Wochen gewährt (§9b)
- Dienstbefreiungen bei familiären Ereignissen (Geburt bzw. Konfirmation eines Kindes, Tod von Angehörigen, Taufe) und schwerer Erkrankung von Angehörigen (§11)
- Entgeltsteigerungen können wahlweise in Arbeitszeitreduzierung umgewandelt werden (§14 Abs 5a)
- Monatlicher Kinderzuschlag von 88,35 Euro (bei 100% Regelarbeitszeit) je kindergeldberechtigtem Kind (§19a)
- Finanzielle Beihilfen für Mitarbeitende bis EG 7 u.a. für Säuglingserstaussstattung (§26)
- Betriebliche zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (§27)
- Bei der Urlaubsplanung soll den Wünschen der Mitarbeitenden entsprochen werden (§28 Abs 3)
- Unbezahlter Urlaub oder Arbeitszeitreduzierung zur Betreuung und Pflege von Kindern und Angehörigen (§29a)

Weitere Informationen: [AVR DWBO und Übersicht über wichtige AVR-Regelungen auf Laufwerk G](#), [Ordner »MAV-Info«](#)

REGELUNGEN ZUR VEREINBARKEIT

Folgende Maßnahmen zur Familienorientierung wurden in der Zertifizierung berücksichtigt:

- **Flexible Arbeitszeiten:** Durch den Verzicht auf Kernarbeitszeiten in den meisten Tätigkeiten können Mitarbeitende ihre Arbeitszeit unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange flexibel gestalten. Das Arbeitszeitkonto ermöglicht den Ausgleich von Arbeitszeiten innerhalb eines Monats bzw. Jahres.
- **Mobiles Arbeiten:** Eine Dienstvereinbarung regelt, dass Mitarbeitende bis zu 40 % ihrer wöchentlichen Arbeitszeit regelmäßig mobil erbringen können. Das DWBO stellt eine entsprechende technische Ausstattung und Infrastruktur dafür zur Verfügung.
- **Gemeinsamer Kalender:** Das von (fast) allen Mitarbeitenden genutzte Programm CAS genesis world enthält einen gemeinsamen Kalender. Mitarbeitende können ihre Dienstzeiten und -orte darin für die Kolleg:innen kenntlich machen.
- **Montagsandachten:** Jede Woche beginnt mit einer Andacht im Haus der Diakonie, um Kraft zu schöpfen und Gemeinschaft zu erleben.
- **Mittagsversorgung in der Kantine:** Im Haus der Diakonie können Mitarbeitende ein warmes Mittagessen erhalten, gemeinsam essen und auch Speisen für zu Hause mitnehmen.
- **Firmenticket der BVG:** Das DWBO zahlt Mitarbeitenden einen Zuschuss für die Monatskarte im ÖPNV. An den Wochenenden und Feiertagen können weitere Personen unentgeltlich mitfahren.
- **Kinder mit ins Büro bringen:** Sollte einmal keine andere Betreuung möglich sein, können Kinder mit in das Büro gebracht werden. Eine entsprechende Infrastruktur mit Wickeltischen und Spielzeugkisten steht zur Verfügung.